

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Гуманитарный факультет
Кафедра теории и практики английского языка и межкультурной
коммуникации,
Кафедра германской филологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)
«Информатика»**

Для студентов-специалистов, обучающихся по специальности 45.05.01
«Перевод и переводоведение», направленность
«Специальный перевод» (анг.)

45.05.01 «Перевод и переводоведение», направленность
«Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений» (нем.)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - основные сходства и различия операционных систем семейства Windows, - перечень основных программ (текстовый процессор Word, редактор электронных таблиц Excel, программы для составления презентаций Power-Point), - используемых в повседневной жизни, - особенности безопасного использования свободного программного обеспечения	- конспектирование лекционных и выполнение практических работ, контрольная работа на компьютере, тест
	<u>Уметь:</u> - работать с операционной системой Windows, искать справочную информацию по командам и возможностям компьютера в Интернете, - избавляться от нежелательных программ и задач на своем компьютере, - профессионально оформлять документы любой сложности в Word, - производить табличные расчеты в Excel, - строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point.	выполнение практических работ, контрольная работа на компьютере, тест
	<u>Владеть:</u> - основными функциями программ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, навыками самостоятельного составления поисковых запросов по информационной тематике	выполнение практических работ, контрольная работа на компьютере, тест

2. Технологическая карта дисциплины

Дисциплины: Информатика

Направление: Специальный перевод (анг.), Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (нем.)

Курс: 2 семестр: **3 кредитов:** 2

Отчетность: дифференцированный зачет

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти _2_ контрольные точки (рубежный контроль), а также отчитаться за СРС в текущем контроле

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Основы ПК и ОС Windows	Текущий контроль	Посещаемость, активность, конспект лекций. СРС по темам: Основные характеристики домашнего ПК Виджеты в ОС Windows За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.	5	10	6 неделя семестра
	Рубежный контроль	Контрольная работа	10	15	
Модуль 2					
Модуль 2 Текстовый процессор Word	Текущий контроль	Посещаемость, активность, конспект лекций. СРС по темам: Дополнительные возможности Word: специальные символы, автозамены, электронное оглавление За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.	5	15	14 неделя семестра
	Рубежный контроль	Контрольная работа Тестирование	20	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (ЗачётСОц)		Устный опрос Ситуационные задания	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

3. Типовые контрольные работы, тесты, презентации, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства)

Модуль №1

Контрольная работа по теме WINDOWS.

Указания к контрольной работе

1. Создайте вашу папку на диске Student E:
2. Сохраните этот файл в вашей папке.

Покажите преподавателю.

3. Нарисуйте картинку (эмблему) в программе «Paint». Сохраните ее **в вашей папке** под именем «**Рисунок**»
4. В программе **Блокнот** создайте текстовый документ (набрав 2-3 предложения на русском и английском языках.). Назовите его «**Текст**» и сохраните **в вашей папке**.
5. В своей папке создайте еще папку «**Копии**». Скопируйте в эту папку документы «**Рисунок**» и «**Текст**»
6. Переименуйте в папке «**Копии**» документ «**Текст**» на документ «**Копия текста**»
7. Скопируйте файлы «**Рисунок**» и «**Копия текста**» на flash-disc.

/Покажите преподавателю/

8. Удалите папку «**Копии**» из своей папки.

Прочитайте задания с 9 по 20 и выделите цветом те, которые вы не знаете.

9. Измените фон рабочего стола и поместите на него ваш рисунок.
 10. Скопируйте экранное изображение Рабочего стола в графический редактор **Paint**. /Сверните все окна, нажмите кнопку *Print Screen (PrtScr)* - на клавиатуре, вызовите программу **Paint** и дайте команду **Правка/Вставить**/. Сохраните файл в своей папке под названием **Экран**.
 11. Установите мышь для левши./Восстановите мышь для правой руки
 12. Настройте панель задач таким образом, чтобы не отображались часы. /Восстановите панель задач с часами
 13. **Выпишите** комбинацию клавиш для переключения клавиатуры с русского на английский на вашем компьютере
 14. Измените значок вашей папки
 15. **Выпишите** общий объем файлов в вашей папке
 16. Заархивируйте файлы в вашей папке в архивный файл **111.rar** и поместите его в вашу папку.
- Выпишите** степень сжатия файлов
17. Представьте информацию о содержимом папки **Мои документы** в виде списка, таблицы
 18. Отсортируйте файлы в папке **Мои документы** по размеру
 19. Покажите способы выделения файлов в списке: а) вразнобой (1-ый, 3-ий, 5,7...), б) диапазоном - с 1 по 10, с) все файлы в папке
 20. Расположите все окна *каскадом / слева на право*. Покажите, как управлять размерами и перемещением окна

Покажите преподавателю

21 Загрузите калькулятор. *Посчитайте выражения и результаты вставьте после знака “=”* (в этот же файл!)

Установите **обычный** вид - команда из меню **Вид**.

Нахождение частного: $-5/12,4 =$

Извлечение квадратного корня: $225 \sqrt{} =$

Вычисление процентов: найдите **13,3% от 350** =

Установите **инженерный** вид.

$32^2 =$

$2,57 * \sin(36^\circ) - \ln(12) =$

$6,5^{5,6} =$

Площадь круга (**R=11,3**): $\pi * R^2 =$

Установите **Перевод величин**

Узнайте, сколько весят (в кг) 2 фунта:

Чему равна морская миля (в км):

Чему равен 1 световой год (в км):

Что такое 100 лошадиных сил:

22 Найдите файл winword.exe и **выпишите его размещение**. Создайте для него ярлык на рабочем столе.

23 Найдите все файлы с расширением **wmf**. **Выпишите**, какого типа эти файлы (текст, таблицы, музыка, графика, ...) и **сколько их**

24 Извлеките из Корзины последний сброшенный туда файл или папку. Очистите Корзину

25 Используя справку, найдите определения для следующих понятий: Буфер обмена: (вставьте определение из глоссария)

Брандмауэр:

Файл подкачки:

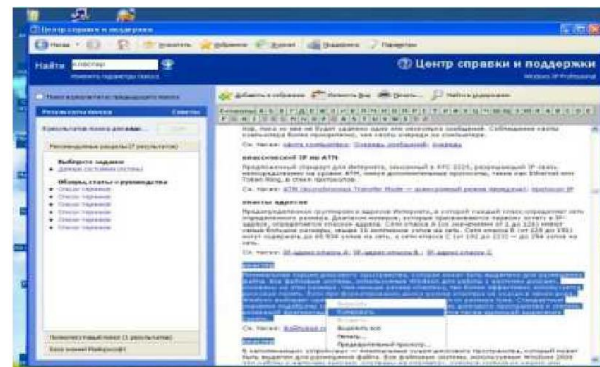
26 Выпишите основные сведения о системе на вашем компьютере:

Операционная Система (ОС):

Процессор (тип, частота):

ОЗУ (объем):

Жесткий диск (размер):



27 Напишите 4 способа открытия файла или папки в Windows

28 Напишите 6 способов закрытия стандартного окна Windows

29 Напишите 5 способов копирования файлов/папок в Windows

30 Назовите способы перезагрузки и выключения компьютера. Почему нельзя завершить работу с WINDOWS бесцеремонным образом - просто выключая компьютер?

Вариант 1.

Откройте новый документ Word, и в нем выполняйте все задания. Подпишите № варианта. Сохраните в своей папке. Копируйте заголовки заданий (сами задания не обязательно), а также то, что нужно для выполнения заданий, например текст из задания!.

1. Форматирование шрифта и абзацев

В нижеприведенном тексте

- измените шрифт на Times New Roman, размер 12
- заголовок - размер 14, жирный, темно-синего цвета, выровнять по центру
- для обоих абзацев сделайте красную строку
- второй абзац - междустрочный интервал 1,3; выровнять по правому краю.
- скопируйте первый абзац после

второго Информационные процессы

Развитие человеческого общества в целом связано с накоплением и обменом информации. Тысячи лет люди в процессе накопления и распространения информации использовали только свою память и речь. Информация, которую человек накопил за свою жизнь, биологическим путем не наследуется. После смерти человека она исчезает бесследно одновременно с разрушением клеток мозга. Вот почему уже в древности люди стремились сохранить собранную информацию на века.

Потребность выразить и запомнить информацию привела к появлению речи, письменности, изобразительного искусства, книгопечатания. Появление телеграфа, телефона, радио, телевидения позволило передавать огромные потоки информации. Значение информации в нашей жизни трудно переоценить - ее можно причислить к основным ресурсам общества наряду с сырьем и энергией.

2. Списки

- Напишите в виде нумерованного списка все предметы вашего расписания на сегодня.
- Напишите в столбец 3 ваших самых любимых предмета. Оформите как маркированный список.

3. Колонтитулы

Создайте колонтитулы. В верхний поместите свое ФИО, в нижний - номер страницы, также дату и время.

4. Импортированная графика

Вставьте любой рисунок или картинку во второй абзац текста из 1-го задания. Отрегулируйте размер. Настройте обтекание Сквозное.

5. Встроенная графика. Автофигуры. Блок-схемы.



Постройте показанную на рисунке блок-схему

6.

7. С помощью Microsoft Equation 3.0 постройте формулу

$$y = \sum_{i=1}^n \frac{k_i}{(1+k)^i}$$

8. Создайте таблицу:

Данные для анализа состава товарооборота за месяц

Наименование товара	Закупочная цена	Акцизный сбор	НДС	Торговая наценка	Итого
Телевизор LG					

9. Скопируйте результат выполнения первого задания. Разбейте текст на 2 колонки. Первую букву первого абзаца сделайте Буквицей. Вставьте сноску к слову информация.

10. Измените параметры страницы — сделайте альбомную ориентацию страницы, все поля по 2 см.

11. Выведите документ на предварительный просмотр.

Тестовые задания по теме Основы ПК и ОС Windows

Задание #1

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:

- 1) Устройства ввода
 - 2) Устройства вывода
 - 3) Обработка информации
 - 4) Хранение информации
-
- Колонки
 - Мышь
 - Монитор
 - Процессор
 - Клавиатура
 - ОЗУ
 - Принтер
 - Жесткий диск

Задание #2

Вопрос:

Поколения компьютеров определяются

см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

- 1) типом операционных систем
- 2) размерами
- 3) элементной базой

Задание #3

Вопрос:

Укажите соответствия элементной базы и поколений компьютеров

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Транзисторы (полупроводники)
 - 2) Интегральные микросхемы
 - 3) Электронные лампы
 - 4) Большие и сверхбольшие интегральные схемы БИС, СБИС
-
- 1 поколение
 - 2 поколение
 - 3 поколение
 - 4 поколение

Задание #4

Вопрос:

К какому поколению компьютеров относятся современные ПК

см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

- 1) третьему
- 2) четвертому

- 3) пятому
- 4) шестому

Задание #5

Вопрос:

В какой системе счисления считает компьютер

- 1) единичной
- 2) двоичной
- 3) третичной
- 4) десятичной
- 5) компьютерной

Задание #6

Вопрос:

Имя компьютера дается по названию

- 1) операционной системы, установленной на этом компьютере
- 2) монитора
- 3) жесткого диска
- 4) процессора
- 5) материнской платы

Задание #7

Вопрос:

Расположите в порядке возрастания единицы измерения информации

- ___ мегабайт
- ___ терабайт
- ___ байт
- ___ килобайт
- ___ гигабайт
- ___ бит

Задание #8

Вопрос:

Напишите (одним числом) количество бит в байте *число:*

Задание #9

Вопрос:

Укажите основные характеристики ПК

- 1) объем ОЗУ
- 2) размер монитора
- 3) количество портов
- 4) производительность (тактовая частота)
- 5) тип корпуса

Задание #10

Вопрос:

Объемы жестких дисков современных ПК находятся в диапазоне

- 1) 500Мб-1Гб
- 2) 1-10ГБ
- 3) 500Гб-1ТБ

- 4) 500МГц-1ГГц

Задание #11

Вопрос:

Производительность современных ПК находится в диапазоне

- 1) 500МГц-1ГГц
- 2) 2,2-4 ГГц
- 3) 1-10ГБ
- 4) 2,2-4 МГц

Задание #12

Вопрос:

Расположите компьютеры в порядке возрастания размеров

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- ☐ суперкомпьютер
- ☐ ноутбук
- ☐ палмтоп (palm - ладонь)
- ☐ настольный ПК
- ☐ планшет

Задание #13

Вопрос:

Разрешение монитора - это

- 1) качество материала, из которого он сделан
- 2) размер его диагонали
- 3) количество пикселей на дюйм

Задание #14

Вопрос:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) ОЗУ
 - 2) жесткий диск
-
- ☐ энергонезависимость
 - ☐ высокое быстродействие
 - ☐ большие объемы хранения информации
 - ☐ энергозависимость

Задание #15

Вопрос:

Для чего форматируют жесткие диски?

- 1) для очистки диска
- 2) для придания ему красивой формы
- 3) для разметки диска на сектора и дорожки

Задание #16

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) устройство для ввода текстовой информации в компьютер
- 2) служит для передачи данных по аналоговым (телефонным) каналам
- 3) устройства для ввода изображений в компьютер
- 4) механический манипулятор, преобразующий движение в управляющий сигнал. В частности, сигнал может быть использован для позиционирования курсора или прокрутки страниц.

___ цифровая фото и видео аппаратура
___ модем
___ клавиатура
___ сканер
___ мышь

Задание #17

Вопрос:

Центральное обрабатывающее устройство в компьютере, его "мозг"

Напишите одним словом

Задание #18

Вопрос:

Windows - это:

- 1) название компьютера
- 2) операционная система
- 3) язык программирования
- 4) операционная оболочка

Задание #19

Вопрос:

Назначение ярлыков

- 1) Для архивации
- 2) Для связи между программами
- 3) Для поиска нужной программы
- 4) Для быстрого запуска программ или открытия нужной папки или файла

Задание #20

Вопрос:

Как запустить программу MS Word?

- 1) открыть папку Сетевое окружение
- 2) соответствующий ярлык на рабочем столе
- 3) через меню Пуск/Программы

Задание #21

Вопрос:

Щелчок правой кнопкой мыши по значку какого-либо объекта откроет Вам ...

- 1) главное меню
- 2) свойства объекта

- 3) контекстное меню данного объекта
- 4) окно в Европу

Задание #22

Вопрос:

Чтобы выделить в списке несколько файлов в разброс, надо при щелчке мыши по значкам файлов удерживать клавишу

- 1) Ctrl
- 2) Alt
- 3) Shift
- 4) Shift+Ctrl

Задание #23

Вопрос:

Архивацию файлов делают с целью

- 1) более надежного хранения
- 2) криптографической защиты
- 3) сжатия и помещения файлов в один архив

Задание #24

Вопрос:

Узнать размер папки можно

- 1) двойным щелчком
- 2) через команду Свойства
- 3) щелчок левой кнопкой мыши + щелчок правой кнопкой мыши
- 4) в строке состояния

Задание #25

Вопрос:

Г лавная характеристика файла

- 1) размер
- 2) имя
- 3) тип
- 4) дата создания

Задание #26

Вопрос:

Имя файла состоит из:

- 1) 2 частей
- 2) 3 частей
- 3) нет частей

Задание #27

Вопрос:

Расширение в имени файла нужно для указания:

- 1) типа файла
- 2) названия папки, где хранится файл
- 3) программы, которой его можно открыть

Задание #28

Вопрос:

Укажите форматы графических файлов

- 1) bmp
- 2) txt
- 3) png
- 4) doc
- 5) gif

Задание #29

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) текстовый файл, имя которого начинается на а
- 2) файл с именем состоящим из трех букв
- 3) текстовый файл, имя которого содержит букву а
- 4) текстовый файл с именем состоящим из трех букв
- 5) текстовый файл, имя которого оканчивается на букву а

___ *a*^
___ *a.txt
___ a*.txt
___ ????.txt
___ ???.*

Задание #30

Вопрос:

Компьютерные вирусы - это



- 1) специальные электронные чипы
- 2) вредоносные программы
- 3) мутировавшие биологические вирусы, живущие в системном блоке компьютера

Задание #31

Вопрос:

Напишите название простейшего текстового редактора, входящего в стандартную поставку Windows

Задание #32

Вопрос:

Напишите название простейшего графического редактора, входящего в стандартную поставку Windows (английскими буквами)

Задание #33

Вопрос:

В каком разделе меню Пуск/Программы находятся такие программы как Блокнот, Paint, Калькулятор, Проводник

- 1) Стандартные
- 2) Обслуживающие
- 3) MS Office

Тестовые задания по теме Word

Задание #1*Вопрос:*

Какое расширение имеют файлы программы WORD?

- 1) txt
- 2) wrd
- 3) doc
- 4) дос

Задание #2

Вопрос:

Ориентация листа в Word^ может быть

- 1) книжной
- 2) нетрадиционной
- 3) альбомной
- 4) разнонаправленной

Задание #3

Вопрос:

Как в Word^ установить в тексте междустрочный интервал 1,75 ?

- 1) Разметка страницы/Размер
- 2) Главная /Абзац/Междустрочный/Множитель
- 3) Правая кнопка/Абзац/Междустрочный/Множитель

Задание #4

Вопрос:

Как в Word^ написать текст вертикально?

- 1) Использовать колонки
- 2) Только в таблице
- 3) В любом месте страницы, предварительно дав команду Формат/Изменить направление
- 4) Использовать Таблицу или Надпись

Задание #5

Вопрос:

Как в Word'e поменять ориентацию листа с книжной на альбомную

- 1) Разметка страницы/Ориентация
- 2) Вид/Ориентация
- 3) Главная/Ориентация

Задание #6

Вопрос:

Напишите название наиболее популярного на сегодняшний день текстового процессора (английскими буквами)

Задание #7

Вопрос:

Какие бывают списки в Word^

- 1) маркированные
- 2) многоуровневые
- 3) нумерологические
- 4) многопоточные
- 5) нумерованные

Задание #8

Вопрос:

Установить разреженный **межсимвольный** интервал в Word^ можно через

- 1) раздел Главная/Шрифт, вкладка Дополнительно/Интервал
- 2) раздел Главная/Абзац/Интервал
- 3) раздел Главная/Редактирование/Выделить

Задание #9

Вопрос:

Как в Word'e установить верхний индекс, например x^2

- 1) раздел Главная/Шрифт/Подстрочный
- 2) раздел Главная/Шрифт/Надстрочный
- 3) раздел Главная/Шрифт, соответствующая кнопка на ленте
- 4) раздел Главная/Абзац/Надстрочный

Задание #10

Вопрос:

Можно ли сделать обрезку для рисунка в Word^, и если да, то как

- 1) нельзя
- 2) раздел Главная /Формат/Обрезка
- 3) при выделенном рисунке раздел Формат/Обрезка

Задание #11

Вопрос:

Как настроить обтекание рисунка текстом в Word^

- 1) раздел Главная /Формат/Обтекание текстом
- 2) при выделенном рисунке раздел Формат/Обтекание текстом
- 3) при выделенном рисунке раздел Конструктор/Обтекание текстом
- 4) при выделенном рисунке раздел Макет/Обтекание текстом

Задание #12

Вопрос:

Что такое колонтитул

- 1) особые пометки на полях документа
- 2) гриф Министерства образования
- 3) заголовок (имя автора, название произведения, части, главы, параграфа и т. д.), присутствующий на всех или нескольких страницах документа

Задание #13

Вопрос:

Колонтитулы бывают

- 1) верхние
- 2) нижние
- 3) левые
- 4) правые

Задание #14

Вопрос:

Количество полей на странице в Word'e

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 4
- 4) 3,5

Задание #15

Вопрос:

Таблица в Word^ определяется количеством

- 1) ячеек
- 2) строк
- 3) столбцов
- 4) строк и столбцов
- 5) границ

Задание #16

Вопрос:

Что означают непечатаемые символы в Word^

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) 

2)

3)

- конец абзаца (строки)

пробел

конец ячейки

Задание #17

Вопрос:

Как отобразить в Word'e непечатаемые символы

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) кнопка в разделе Главная/Абзац

2) кнопка в разделе Главная/Шрифт

3) кнопка в разделе Главная

Задание #18

Вопрос:

Ссылка вне основного текста на источник информации, использованный при написании статьи, или комментарий к фрагменту текста, располагаемый или в конце страницы, или в конце документа, называется (напишите слово, 6 букв)

Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрено

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Информация, виды свойства, определения.

2. Единицы измерения информации в компьютере. Вычисление информационного объема текстовой и графической информации.

3. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.

4. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).

5. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.

6. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами WINDOWS.

7. Архивация файлов. Программы архивации.

8. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества. Интерфейс и запуск программы.

9. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.

10. WORD. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.

11. Графические возможности редактора WORD.

12. WORD. Работа с таблицами и списками.

13. Назначение и область применения программы EXCEL. Интерфейс программы и структура книги EXCEL. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL.

14. EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
15. Оформление таблицы в EXCEL. Способы выравнивания данных в ячейках. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
16. Вычисления в EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
17. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
18. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.
19. EXCEL: Построение графиков Точечные
20. EXCEL: Работа с данными списка: сортировка, фильтры, подведение итогов.
21. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс. Создание слайда, его оформление.
22. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
23. Power-point. Использование шаблонов и мастеров.
24. Power-point. Вставка и настройка длинного звука.
25. Power-point. Гиперссылки, кнопки перехода, создание своего фона.
26. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают):

1. Провести поиск файлов по указанному преподавателем шаблону.
2. Показать основные характеристики ПК в к/классе и свойства системы
3. Заархивировать указанные преподавателем файлы, определить степень сжатия.
4. Узнать размер указанной преподавателем папки, настроить вид отображения значков
5. Провести указанные преподавателем расчеты с помощью калькулятора. Указать 3-4 способа открытия и копирования файлов/папок
7. Провести указанное преподавателем форматирование в текстовом документе.
8. Провести проверку орфографии в текстовом документе.
9. Провести поиск и замену в текстовом документе.
10. Показать способы выделения различных текстовых фрагментов в документе
11. Создать таблицу в Word по указанному образцу
12. Создать блок-схему в Word по указанному образцу.
13. Показать возможности работы с импортированной графикой в Word
14. Набрать формулу средствами MS Equation
15. Создать указанные преподавателем колонтитулы
16. Показать возможности работы с большим документом.
17. Создать оглавление в электронном документе
18. Показать возможности настройки интерфейса в программах MS Office
19. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному образцу
20. Показать возможности форматирования таблиц в Excel
21. Создать график или диаграмму по указанному образцу
22. Отфильтровать список в Excel по указанному заданию
23. Решить задачу с использованием логических функций в Excel
24. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу
25. Создать эффекты анимации и перехода в программе Power-Point по указанному образцу

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания промежуточного контроля по дисциплине
«Информатика» (max – 30 баллов)**

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Наименование показателя	Баллы
Правильный ответ	3-5%
Не правильный ответ	0
Количество тестовых заданий	20-30
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

85-100 % - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

70-84 % - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

60-69 % - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

31-60 % - Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

0-30 % - Демонстрирует непонимание проблемы и даже не было попытки решить задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WINDOWS

Наименование показателя	Баллы
Задания с 1 по 20	0-30%
Задания с 21 по 26	0-30 %
Задания с 27 по 30	0-5%
Задания с 31 по 35	0-35%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WORD

Наименование показателя	Баллы
Всего 10 заданий	
Каждое задание оценивается	0-10 %
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль - «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

- Отметкой (17-20 баллов) оценивается ответ, при котором студент правильно выполняет

задание па компьютере.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

- Отметкой **(11-16 баллов)** оценивается ответ, при котором студент в основном правильно выполняет задание па компьютере.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

- Отметкой **(4-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент в основном не правильно выполняет задание па компьютере.

Демонстрирует частичное или небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

- Отметкой **(0 -3 балла)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачи.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

- 85-100 баллов -Проблема раскрыта полностью. Использованы все мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power-Point. Отсутствуют ошибки в представленной информации
- 70-84 балла - Проблема раскрыта. Частично использованы мультимедийные ,анимационные и оформительские возможности программы Power-Point. Не более 2-х ошибок в представляемой информации.
- 60-69 баллов -Проблема раскрыта не полностью. Использованы только отдельные мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power -Point.3-4 ошибки в представляемой информации
- 31 -60 баллов - Проблема не раскрыта. Практически не использованы мультимедийные, анимационные и оформительские возможности программы Power-Point
- 0-30 баллов - Работа не сделана.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРС

1. Полнота выполнения работы – 15 баллов.
2. Логичность и последовательность выполнения – 10 баллов.
3. Владение компьютером – 15 баллов.

Итого: 40 баллов

В течении семестра преподавателем суммируются баллы студентов, набранные при выполнении СРС.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим

образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2-3 час.

Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время (2-3 часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.

Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде зачета с оценкой.

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.